

## Produits vedettes pour du télétravail de qualité



### Casque Plantronics Blackwire 3220

- Casque à 2 oreillettes en simili-cuir
- Contrôle du volume et mute sur le câble
- Branchement filaire USB-A
- Poids de 118 gramme ou .26 livres

**En stock à 64.95 \$**



## Caméra web OneScreen

- Caméra fixe avec microphone intégré
- Champs de vision de 120 degrés,
- Résolution 1080P
- Banchement USB-2 de type A.
- Support intégré pour installer sur votre portable ou le moniteur de votre poste de travail.

**En stock à 159.95 \$**



## Jabra Speak 410

Améliorez la qualité du son que vous entendez et que vos interlocuteurs entendent lors de vos réunions en vidéoconférence

- Microphone omnidirectionnel 360 degrés
- Technologie de traitement numérique du signal de type DSP avec élimination de l'écho
- Qualité audio HD à large bande
- Branchement USB-A de type Plug-and-play
- Compatible avec les principales plateformes de vidéoconférence comme Teams, Skype, Zoom et Webex.

**En stock à 149.95 \$**

## Ergonomie

---



### Clavier compact canadien français

- Modèle ultra compact et mince
- 103 touches avec pavier numérique inclus
- Clés ultra sensibles
- Branchement USB

**En stock à 94.00 \$**



### Souris verticales

- Plusieurs modèles disponibles
- Essais possibles en boutique
- Prix très compétitifs

**Choisir votre modèle**

## Audiovisuel

---

**maxell**



### Projecteur laser interactif

- Projecteur ultra grand angle
- Source laser de 50,000 heures en mode économique
- Résolution WXGA
- Ratio de contraste de 500,000 :1
- Logiciel d'annotation inclus
- Utilisation avec un crayon interactif ou au doigt avec module optionnel
- Modèles de 3200 et de 4200 lumens

**En savoir plus**

**maxell**



### Projecteur laser standard

- Source laser de 40,000 heures en mode économique
- Disponible en résolution WXGA ou WUXGA
- Ratio de contraste de 2,000,000 :1
- 2 entrées HDMI
- Option pour présentation sans fil
- Modèles de 3500 et de 4000 lumens

**En savoir plus**

## Solutions pour salles de vidéoconférence

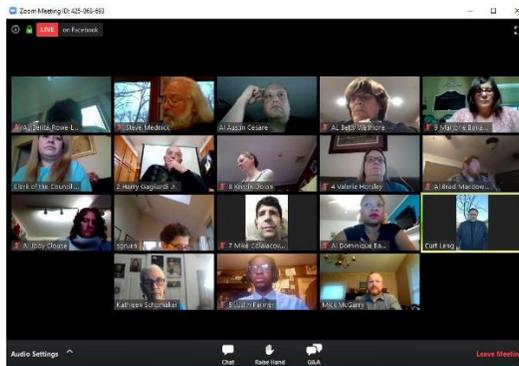
### Systèmes Collaborate de ClearOne



Les solutions de collaboration COLLABORATE MEDIA de ClearOne sont performantes, simples d'utilisation, peu coûteuses, compatibles avec les plateformes Teams, Zoom, Webex et autres, et s'utilisent avec vos ordinateurs fixes ou portables, vos cellulaires et vos tablettes IOS ou Android.

[En savoir plus](#)

## Technologie



### Comment améliorer vos vidéoconférences en télétravail

Alors que le télétravail continue de nous aider à limiter la pandémie, la vidéoconférence est rapidement devenue un outil incontournable pour communiquer efficacement avec nos collègues et partenaires. Cependant, réussir une vidéoconférence demande bien plus que d'allumer votre caméra et votre microphone.

**Garder un œil sur votre microphone** : Avant de commencer, vérifiez vos paramètres. Sur la plupart des logiciels de visioconférence, vous pouvez faire un test pour vérifier que votre microphone et votre webcam fonctionnent correctement. Durant la vidéoconférence, vous pouvez couper le son de votre microphone lorsque vous ne parlez pas, évitant ainsi les bruits de fond qui peuvent être dérangeants pour les autres participants. Soyez cependant prêt à le réactiver dès que vous souhaitez répondre à l'intervenant.

**Arrangez votre espace** : Une prise en contre-plongée peut se révéler peu flatteuse ou même gênante pour vos interlocuteurs. Vous devez également choisir un endroit bien éclairé pour que les autres participants puissent bien vous voir. Si le temps est ensoleillé, vous devrez peut-être fermer les rideaux et allumer une lampe pour éviter les reflets éblouissants. Prenez donc quelques secondes avant vos réunions pour valider que l'image de vous que vous diffusez correspond à vos attentes.

**Restez attentif** : S'il est possible de garder un œil sur ses courriels et de se rattraper sur certains projets lors d'appels téléphoniques interminables, l'aspect visuel de la visioconférence n'offre pas la même marge de manœuvre. Assurez-vous d'être dans un environnement sans distractions – vous réduirez ainsi vos chances de manquer quelque chose d'important.

Lorsque vous devez intervenir, essayez de garder votre regard sur la caméra plutôt que sur le moniteur, cela donnera l'impression à vos interlocuteurs que vous les regardez dans les yeux. Si vous fixez n'importe quel autre point de l'écran, vous apparaîtrez comme si vous regardiez à côté de ce dernier (même si vous êtes totalement concentré sur la présentation).

**Soyez engageant et engagé** : Si vous êtes l'hôte de la vidéoconférence, comportez-vous comme si les participants étaient en face de vous. Adressez-vous à eux par leurs noms, posez-leur des questions pour vous assurer qu'ils écoutent et gardez vos yeux sur la caméra. Ne lisez pas tout simplement vos diapositives (vos participants peuvent le faire par eux-mêmes avec le fichier PowerPoint). Si vous participez à l'appel, acquiescez d'un signe de la tête pour manifester votre accord et n'hésitez pas à poser les questions qui vous viennent en tête.

De plus, lorsque vous intervenez, n'oubliez pas de réactiver le microphone, de regarder la caméra et d'indiquer aux autres interlocuteurs qui parle (« Bonjour à tous, [nom], je voulais savoir si... »). En suivant les mêmes principes et en adoptant le même professionnalisme que lors d'une conférence classique, vos compétences de visioconférence s'amélioreront rapidement.